

公开招标

招标文件

项目名称：珠海市审计局数字档案室系统建设
项目

项目编号：ZHPZ2022-174

采购人：珠海市审计局

采购代理机构：珠海市平正咨询有限公司

日期：二〇二二年七月

目 录

第一部分 投标邀请	4
一、项目基本情况	5
二、申请人的资格要求	5
三、获取招标文件	6
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	6
五、公告期限	6
六、其他补充事宜	6
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	6
第二部分 投标资料表	8
一、投标须知前附表	8
附件：	11
附件 1：资格审查表	11
附件 2：符合性审查表	12
附件 3：技术商务评分细则（70 分）	13
附件 4：经济价格评分细则（30 分）	16
二、合同资料表	17
第三部分 投标人须知	20
一、说 明	20
1. 适用范围	20
2. 定义	20
3. 投标费用	21
二、招标文件	22
4. 招标文件的构成	22
5. 招标文件的澄清或修改	22
6. 投标的语言及计量	23
7. 投标文件的构成	23
8. 投标文件编制	23
9. 投标报价	23
10. 备选方案	24
11. 投标人资格证明文件	24
12. 投标保证金	24
13. 投标有效期	25
14. 投标文件的数量和签署	25
四、投标文件的递交	25
15. 投标文件的密封和标记	25
16. 投标截止期	26
17. 投标文件的修改和撤回	26
五、开标、评审、定标	26
18. 开标	26
19. 资格审查	27
20. 评标委员会	27
21. 评标程序	27
22. 定标	29
23. 替补候选人的设定与使用	29
24. 评标注意事项	29
25. 采购代理服务费用	29
六、合同的订立和履行	30

26. 合同的订立	30
27. 合同的履行	30
七、质疑、投诉	30
28. 质疑	30
29. 投诉	30
第四部分 项目需求书	31
一、项目简介	31
二、建设目标	31
三、建设需求	32
3.1 整体建设需求	32
3.2 系统功能和性能需求	32
3.2.1 系统功能需求	32
3.2.2 系统性能需求分析	33
3.3 技术需求	33
3.4 数字档案资源建设需求	33
3.5 保障体系建设需求	33
四、项目清单汇总表	34
1. 机房配套基础软硬件设备	35
1.2 应用系统开发及网络线路	36
1.3 咨询、服务等	36
1.4 档案库房配套清单	37
第五部分 格式文件	40
第一节 合同书格式	40
第二节 投标文件格式	45
一、资格性文件	46
1.1 投标响应函	46
1.2 法定代表人（负责人）资格证明书及授权委托书	48
1.3 关于资格的声明函	50
二、商务文件	53
2.1 投标人综合概况	53
2.2 商务条款响应表	54
2.3 售后服务方案	55
三、技术文件	56
3.1 技术条款响应表	56
3.2 技术方案介绍	57
3.3 实施方案	58
四、经济价格文件	59
4.1 投标一览表	59
4.2 投标分项报价表	60
第三节 唱标信封	61
第四节 通知函	62

第一部分 投标邀请

投标邀请(招标公告)

项目概况

珠海市审计局数字档案室系统建设项目的潜在投标人应在珠海市香洲区银桦路 598 号 5 栋 202-2 号之 4 号(童心路与彩虹路交会处)珠海市平正咨询有限公司获取招标文件,并于 2022 年 7 月 26 日 10 点 00 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZHPZ2022-174

项目名称: 珠海市审计局数字档案室系统建设项目

预算金额: 人民币柒拾万零肆仟捌佰元整(¥704800.00)。

最高限价: 人民币柒拾万零肆仟捌佰元整(¥704800.00)。

采购需求:

(1) 项目主要内容: 珠海市审计局数字档案室系统建设, 一项。具体见招标文件第四部分“项目需求书”。

(2) 交货期: 自合同签订之日起 60 个日历日内完成供货、安装、接口开发调试, 提交第三方测评。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

(2) 供应商须为在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织(提供法人证书或者营业执照复印件)。

(3) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”记录名单内, 以采购代理机构于提交响应文件截止前一天在上述网站查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(包组)投标。

(5) 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与招标投标及采购活动且在有效期内的情况。

三、获取招标文件

时间：2022年7月5日至2022年7月12日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午08:30至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：珠海市香洲区银桦路598号5栋202-2号之4号（童心路与彩虹路交会处）珠海市平正咨询有限公司。

方式：现场购买或者邮购。

售价：300元/套。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2022年7月26日10点00分（北京时间）

地点：珠海市香洲区银桦路598号5栋202-2号之4号（彩虹路与童心路交会处）（珠海市平正咨询有限公司开标室）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

投标前须在采购代理机构处登记领取了招标文件。获取招标文件时，需提供如下资料（加盖单位公章的扫描件或者原件）：

1) 身份证。

2) 报名登记表；

3) 购买招标文件经办人材料，需提供：法定代表人（负责人）证明书或法定代表人（负责人）授权书。

4) 招标文件购买汇款账号信息：

开户银行：中国建设银行珠海凤凰北支行

户名：珠海市平正咨询有限公司

银行账号：44050164613800000104

5) 获取招标文件咨询电话：陈凤施，0756-2255677、2550023；电子邮箱：zhpzzx@qq.com。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：珠海市审计局

联系地址：珠海市香洲区人民西路 133 号

联系人：赵程程 联系电话：0756-2156879

2. 采购代理机构信息

名 称：珠海市平正咨询有限公司

地 址：珠海市香洲区银桦路 598 号 5 栋 202-2 号之 4 号（童心路与彩虹路交汇处），邮编：519075

联系方式：0756-2255677、2550023

3. 项目联系方式

项目联系人：刘鹏

电 话：0756-2255677、2550023

珠海市审计局

珠海市平正咨询有限公司

2022 年 7 月 5 日

第二部分 投标资料表

一、投标须知前附表

本表是对《投标人须知》的具体补充和说明，如有矛盾，应以本表为准（本表条款号为第三部分相应条款的条款号）。

条款号	内 容
说 明	
1.1	项目名称：珠海市审计局数字档案室系统建设项目
2.1	采购人或招标人名称：珠海市审计局
2.6	本项目属于货物类型采购。
2.7.1	投标人资格要求：详见投标邀请“申请人的资格要求”
2.7.2	本项目不接受联合体投标。
投标文件的编制	
9.2	投标报价：报价包括了所有货物购置费、专用工具费、人工费、包装运输费、VPN 线路租赁费、利润、税费、质量保证期内的售后维护服务费、所有需要向第三方支付的知识产权费用，以及货物运抵甲方指定地点所产生的其它费用等费用在内的甲方指定地点全包价。投标人漏报或不报，采购人将视为有关费用已包括在总价中而不予支付。
12.1	投标保证金：本项目无需提交投标保证金。
13.1	投标有效期：开标之日起 90 个日历日。
14.1	投标文件数量： 1、纸质投标文件：正本一份，副本二份，正本与副本有差异的，以正本为准。（为节省资源，建议投标人双面打印投标文件）。 2、电子版投标文件（盖章签字的正本彩色扫描件，PDF 格式），光盘或者 U 盘存贮，分项报价内容需提供可编辑拷贝的 Word 或者 Excel 电子版。 注：评审时以纸质投标文件为准。
投标文件的递交	

16.1	<p>递交投标文件时间：<u>详见第一章“投标邀请”</u>。</p> <p>投标文件递交地点：<u>详见第一章“投标邀请”</u>。</p> <p>投标截止期：<u>详见第一章“投标邀请”</u>。</p>
<p>开标、评标、定标</p>	
18.1	<p>开标日期：<u>详见第一章“投标邀请”</u>。</p> <p>开标地点：<u>详见第一章“投标邀请”</u>。</p>
19.1	<p>开标结束后，由采购人及采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。</p> <p>资格审查的内容见本附表的附件1（资格审查表），表中任一资格审查要素审查结论为不符合的，资格审查结论为不合格，作无效投标处理。</p>
20.1	<p>本项目的评标由依法组建的评标委员会负责，其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家共3人组成，其中采购人代表1人，技术、经济方面的专家2人组成。专家在采购专家库中随机抽取，采购代理机构工作人员不作为评标委员会成员。</p>
21.1.5	<p>评标委员会在资格审查合格的投标人中，依据招标文件的规定，对投标文件中的报价、合同条款响应、项目需求响应等进行符合性审查，以确定投标文件是否实质性响应招标文件要求。</p> <p>符合性审查的内容见本附表的附件2（符合性审查表），表中任一审查要素审查结论为不符合的，符合性审查结论为不合格，作无效投标处理。</p>
21.3	<p>本项目采用综合评分法来确定中标候选人，由评标委员会在通过资格审查和符合性审查的投标人中，对各投标文件的技术、经济进行详细评审，其操作程序为：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、按照本文件第二部分商务技术评价指标和经济价格评价指标的分值及详细评分细则进行评分。 2、由评委独立地根据价格指标以外的各项指标的评价标准，结合每个投标人的实际情况，分别就各项指标对每个投标人独立打分。 3、按照经济价格评分公式统一计算各个投标人的经济价格标得分。 4、将所有评价指标所得实际评价分数相加，即为该投标人得分；所有评委对同一投标人评分的算术平均值为该投标人的最终得分。

21.4	评标委员会将推荐最终得分排名前3名的投标人为本项目的中标候选人，计算最终得分时将保留至小数点后2位。最终得分相同的，将依次按经济价格指标、技术指标得分进行排序，并确定排序在前的投标人为中标候选人。						
22.1	本项目由采购人在评标委员会推荐的中标候选人中确定1名中标人。						
采购代理服务费							
25.2	<p>采购代理服务费：参照中华人民共和国国家发展计划委员会(2002)1980号文件的规定，采购代理服务费采用差额定率累进计费方式向中标人收取。（不足肆仟的按照肆仟元收取）</p> <p style="text-align: center;">收费标准=中标金额×收费费率 + 速算增加额</p> <table border="1" data-bbox="411 790 1310 913" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">中标金额（万元）</th> <th style="text-align: center;">收费费率</th> <th style="text-align: center;">速算增加额（万元）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100 以下</td> <td style="text-align: center;">1.50%</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	中标金额（万元）	收费费率	速算增加额（万元）	100 以下	1.50%	0
中标金额（万元）	收费费率	速算增加额（万元）					
100 以下	1.50%	0					
28.1	<p>质疑受理机构及联系电话：</p> <p>名称：珠海市平正咨询有限公司</p> <p>联系地址：珠海市香洲区银桦路598号5栋202-2号之4号（童心路与彩虹路交会处） 邮编：519075</p> <p>联系人：刘鹏；电话：0756-2255677</p> <p>电子邮件：zhpzzx@qq.com</p> <p>传 真：0756-2550023</p>						
其他	已获取招标文件的潜在投标人应当在开标时间至少三日前，向采购代理机构提交通知函（具体格式见第五部分《通知函》）。						

附件：

附件 1：资格审查表

序号	审查标准	投标人 1	投标人 2	投标人 3	……
1	投标人满足资格要求且资格证明文件齐全				
2	投标文件按照要求提供投标响应函的				
3	是否通过				

填表说明：1、通过打“√”，不通过打“×”；2、投标文件有一个不通过，资格审查视为不通过。

采购人及代理机构代表签名：

附件 2：符合性审查表

序号	审查标准	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	签字代表为法定代表人（负责人）或其授权代表的				
2	资格响应文件由投标代表签字及单位盖章				
3	投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期				
4	投标报价为唯一固定价且未超过项目预算总价或报价上限				
5	交货期满足招标文件要求				
6	响应招标文件第二部分“合同资料表”中标记为“★”条款要求，且无负偏离				
7	投标文件没有法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形				
8	是否通过				

填表说明：1、通过打“√”，不通过打“×”；2、投标人有一个不通过，符合性审查视为不通过。

评委签名：

附件 3：技术商务评分细则（70 分）

序号	评审内容	分值	评审细则
1	总体技术方案响应情况	6分	<p>根据投标人对本项目的要求所提供技术方案贴合用户需求程度及方案的可靠性、可行性、先进性、完整性等进行综合评审：</p> <p>1、总体技术实施方案响应合理可行的，得6分；</p> <p>2、总体技术实施方案响应较为合理可行的，得3分；</p> <p>3、总体技术实施方案响应可行性一般的，得1分；</p> <p>4、没有提供方案，不符合用户要求，得0分。</p>
2	数字档案室应用系统响应情况	5分	<p>根据投标人所提供数字档案室应用系统响应情况进行综合评审：</p> <p>1、方案详细、合理，可行性高，得5分；</p> <p>2、方案较详细、合理，可行性较高，得3分；</p> <p>3、方案基本合理，基本可行，得1分；</p> <p>4、没有提供方案，不符合用户要求，得0分。</p>
3	数字档案室评审协助响应情况	5分	<p>根据投标人所提供数字档案室评审过程协助解决方案响应情况进行综合评审：</p> <p>1、方案详细、合理，可行性高，得5分；</p> <p>2、方案较详细、合理，可行性较高，得3分；</p> <p>3、方案基本合理，基本可行，得1分；</p> <p>4、没有提供方案，不符合用户要求，得0分。</p>
4	系统接口响应情况	5分	<p>根据投标人所提供的OA接口、审计接口响应情况进行综合评审：</p> <p>1、方案详细、合理，可行性高，得5分；</p> <p>2、方案较详细、合理，可行性较高，得3分；</p> <p>3、方案基本合理，基本可行，得1分；</p> <p>4、没有提供方案，不符合用户要求，得0分。</p>

5	历史数据迁移响应情况	6分	<p>根据投标人所提供的历史数据迁移响应情况进行综合评审：</p> <p>1、方案详细、合理，可行性高，得6分；</p> <p>2、方案较详细、合理，可行性较高，得3分；</p> <p>3、方案基本合理，基本可行，得1分；</p> <p>4、没有提供方案，不符合用户要求，得0分。</p>
6	售后服务	3分	<p>根据投标人提供的售后服务承诺具体内容、设立的服务站点距离采购人的距离远近及服务时间情况等相关售后服务内容进行评审。</p> <p>3分：售后服务承诺优于采购要求，设立的服务站点距离采购人车程1小时可达，以及零配件供应充足及时，且提供相应证明材料（合同及租房发票）。</p> <p>2分：售后服务承诺基本满足采购要求，设立的服务站点距离采购人车程2小时可达，有零配件供应方案。</p> <p>1分：售后服务承诺不满足采购要求或不具体不可行，或无近距离售后服务站点。</p> <p>不提供售后服务承诺不得分。</p> <p>说明：采购人地址：珠海市香洲区人民西路133号。投标人公司注册地点视同服务站点。请投标人使用百度地图进行距离查询，（打开百度地图-点击地图左上角搜索栏的箭头符号-选择“驾车”-起点处填“投标人名称或办公地址”，终点处填“珠海市审计局”-点击搜索），以投标人名称或办公地址（以社会组织法人登记证书或营业执照所在地址为准）为起点至项目所在地为终点通过驾车方式所需的“最短路程”数作为距离证明，投标文件中提供前述距离查询结果网页截图（需能体现前述关于距离远近的相关因素）并加盖投标人公章；否则不得分。</p>
7	拟派项目负责人情况	5分	<p>1、项目负责人具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的信息系统高级项目管理师证书的，得1分；</p> <p>2、项目负责人具有人力资源和社会保障部门颁发的档案专业初级职称的，得1分；</p> <p>3、项目负责人具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的高级信息安全管理工程师，得1分；</p> <p>4、项目负责人具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的系统分析师，得1分；</p> <p>5、项目负责人具有软件工程及相关专业学士（或以上）学位证</p>

			<p>书，得 1 分。</p> <p>本项最高得 5 分。</p> <p>注：提供相关职称证书、学位证书复印件和投标截止前连续 3 个月的人员社保证明复印件并加盖公章，不提供不得分。</p>
8	拟派主要技术人员情况	10 分	<p>拟派主要技术人员（项目负责人除外）：</p> <p>1、拟派主要技术人员获得国家档案局科技奖励证书的，得 1 分，本项最高 1 分。</p> <p>2、拟派主要技术人员中具有档案专业初级（或以上）职称证的，每个 1 分，本项最高 3 分。</p> <p>3、拟派主要技术人员获得地级市（或以上）档案管理部门颁发的档案人员岗位培训证或上岗证的，得 1 分，本项最高 1 分。</p> <p>4、具有全国职业资格认证中心颁发的高级档案管理师的，得 1 分，本项最高 1 分。</p> <p>5、以上人员获得省级（或以上）档案行政主管部门提供的同类项目经验获得好评的每个 1 分，本项最高得 4 分。</p> <p>注：上述第 1-4 项评分中，每项 1 分，如一人满足多项计分条件，该人员只计一项得分。需提供的相关人员证书复印件和投标截止前连续 3 个月的人员社保证明复印件并加盖公章，不提供不得分。</p>
9	投标人的综合实力	5 分	<p>1、投标人具有档案管理部门出具的档案中介服务机构备案回执的，得 2 分；</p> <p>2、投标人 2017 年以来获得省级档案行政主管部门出具的档案信息系统的零投诉证明及优评证明的，得 3 分。</p> <p>注：提供相关证明复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>
10	投标人的研发能力	6 分	<p>1、投标人具有数字档案室软件、智慧档案云管理软件著作权每个得 2 分，本项最高得 4 分；</p> <p>2、投标人具有国家知识产权局颁发的电子档案长期存储类专利证书的，得 2 分</p> <p>注：提供相关证明复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
11	体系认证	4 分	<p>投标人具有信息安全管理体认证证书、信息技术服务管理体</p>

			系认证证书、质量管理体系认证证书、售后服务认证证书。每提供一个证书得1分，本项最高得4分； 注：提供认证证书复印件加盖投标人公章，否则不得分。
12	同类项目业绩	10分	1、投标人2018年以来至今（以合同签订时间为准）已完成档案信息化项目业绩的，每提供一项同类业绩得1分，最高10分。 注：提供合同关键页复印件及中标（成交）通知书复印件，加盖投标人公章，否则不得分。

附件4：经济价格评分细则（30分）

各投标人的投标报价得分按以下公式进行计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 30\% \times 100$$

说明：评标基准价为满足招标文件要求的最低评标价，其价格分为满分。

评标价：为在投标报价基础上作算术修正后的价格，无算术修正情况下，投标报价即为评标价。

二、合同资料表

序号	内 容
1	<p>买方名称（也称“甲方”、“采购人”）：<u>珠海市审计局</u></p> <p>卖方名称（也称“乙方”、“中标人”）：<u>（为本项目中标人）</u></p> <p>交货地点：甲方指定地点</p>
2	<p>★合同价：包括了所有货物购置费、专用工具费、人工费、包装运输费、VPN 线路租赁费、利润、税费、质量保证期内的售后维护服务费、所有需要向第三方支付的知识产权费用，以及货物运抵甲方指定地点所产生的其它费用等费用在内的甲方指定地点全包价。乙方漏报或不报，甲方将视为有关费用已包括在总价中而不予支付。</p>
3	<p>★交货期：自合同签订之日起 60 个日历日内完成供货、安装、接口开发调试，提交第三方测评。</p>
4	<p>验收标准：招标文件、投标文件、合同、国家及行业相关质量标准。</p> <p>验收时间：收到货物（完成系统安装）之日起 10 日内完成验收。</p> <p>验收方法：由甲方聘请有资质的第三方机构对项目进行测评（测评内容包括统性能指标、系统功能、组网方式、硬件设备的数量与配置等），测评合格后，甲方组织验收小组统一验收。第一次测评费用由甲方支付，第一次测评不合格，允许乙方整改后重新测评，重新测评不管通过与否，后续测评所有费用均由乙方承担。</p> <p>验收交付文档包括但不限于：产品合格证明材料、验收报告、产品说明书、安装手册、操作手册、技术文件等。</p>
5	<p>★付款方法和条件：</p> <p>合同签订且生效之日起 20 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 30%预付款；项目验收合格之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付至合同价的 95%；剩余的 5%作为质量保证金，待验收合格满一年之日起 10 个工作日内且无货物重大质量问题一次性无息支付给乙方。</p> <p>因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在上述时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期</p>

	<p>支付。乙方发生违约的，支付金额为扣除违约金后的金额。每期付款，乙方均应向甲方提交与付款额一致的合法有效发票。</p>
<p>6</p>	<p>★质量保证期与保修期：</p> <p>(1) 质量保证期自项目验收合格之日起不少于 1 年。（若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行；招标文件第四部分部分设备/部件有具体要求的，按照其中要求）。</p> <p>(2) 在质量保证期内发生的质量问题，由乙方负责免费解决；在质量保证期外发生的质量问题，由乙方负责解决，甲应支付相应的费用（货物故障维护和更换零配件价格按市场的较低者进行核算）。乙方应保证在质保期内，所交付的产品不会因除人为因素与不可抗力、不可预测的因素之外的原因而不能正常使用。若产品质量发生问题，乙方应按甲方的要求无条件进行退或换。</p> <p>(3) 保修期自项目验收合格之日起不少于 1 年。保修期内发生的质量问题，由乙方负责免费解决；在质量保证期外发生的质量问题，由乙方负责解决，甲应支付相应的费用（货物故障维护和更换零配件价格按市场的较低者进行核算）。</p> <p>售后服务要求：</p> <p>在质保期内，乙方须提供常设售后服务电话热线、远程及现场支持服务和长期的免费维修支持。对甲方的服务通知，乙方在接报后即时响应，不能远程解决的，应在接到通知后 2 小时内到达现场，24 小时内处理完毕，如遇特殊情况不能及时处理，需提供同型号备用器械，保障采购人正常使用。</p>
<p>7</p>	<p>违约责任：</p> <p>1、乙方全部或部分逾期（逾期交货原因包括因乙方所交货物的品牌、数量、规格或质量不符合合同及招标文件要求须调换而造成时间延误）完成供货、安装工作的，每日罚款人民币一千元作为违约金，逾期完工超过 20 日，甲方有权解除合同，乙方承担全部责任，除支付逾期违约金外，应向甲方支付合同总金额 10%的违约金并承担甲方因此所受的损失费用。</p> <p>2、乙方所交货物的品种、数量、规格不符合合同规定、甲方要求或招标</p>

<p>文件要求的，由乙方负责调换或退货，并承担调货或退货而支付的实际费用。乙方履行调换或退货义务超过 3 次仍未达到合同规定、甲方要求或招标文件要求的，甲方有权解除合同，并要求乙方退回已经支付的款项，并向甲方支付合同总价 10%的违约金。</p> <p>3、三次测评不合格的，双方解除合同，乙方退还所有已经支付费用及恢复现场，并向甲方支付合同总额 20%的违约金。</p> <p>4、保修期内，如乙方不能依合同按时履行保修维护服务项目，甲方有权委托其他第三方进行维修，委托第三方维修的费用由乙方承担，甲方有权直接在质保金中扣除，不足部分甲方有权继续向乙方追偿，同时甲方有权追究乙方的违约责任，乙方应向甲方支付合同总金额 5%的违约金，由此造成的全部损失由乙方承担。</p>
--

注：本表标注有“★”的要求，投标人对其中响应不可以为负偏离（不符合/不满足），否则其投标将被视作未实质响应招标文件要求，作无效投标处理。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于《投标人须知前附表》所述项目的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指《投标人须知前附表》列明的、获得资金的国家机关、企事业单位、团体组织或者其他社会组织。

2.2 “监管部门”是指：采购人的监管部门。

2.3 “采购代理机构”是指：珠海市平正咨询有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人和采购代理机构。

2.5 “供应商”是指：向采购人提供货物、工程、服务的法人、其它组织或者自然人。

2.6 采购类型：分为货物、服务、工程。

2.6.1 “货物”指供应商按招标文件的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

除非“投标须知前附表”中允许，否则不允许以进口产品参加投标。

2.6.2 服务：指供应商提供的货物所需的相关服务以及用户需求书中要求的其他服务。

2.6.3 工程，是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；所称与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。

2.7 合格的投标人

2.7.1 符合《投标人须知前附表》所列资格要求的供应商。

2.7.2 本项目是否接受联合体参加投标，以《投标人须知前附表》及申请人的资格要求中约定为准，如未载明，不拒绝联合体投标。允许联合体参加投标的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构；联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一合同项中投标，也不得组成新的联合体参加同一合同项中的投标。

2.8 合格的货物

2.8.1 投标人提供所有货物必须是全新的、未使用过的货物。

2.8.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造的国家及行业标准、强制性规范。

2.8.3 进口的货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准，具有合法的进口手续和途径，并通过了进口检验检疫主管部门的检验。

2.8.4 除非“投标须知前附表”中允许，否则不允许以进口产品参加投标。

2.8.5 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

2.8.6 采购货物属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》内、属于强制认可范围的，必须经国家指定的认证机构认证合格、取得指定认证机构颁发的认证证书、并加施认证标志后，方可在本项目中投标使用。

2.8.7 满足《投标人须知前附表》所列其它要求。

2.9 合格的服务：满足《投标人须知前附表》所列要求。

2.10 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 投标资料表
- 3) 投标人须知
- 4) 用户需求书
- 5) 格式文件

6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

4.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

5. 招标文件的澄清或修改

5.1 招标文件的澄清是指采购人对招标文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答投标人提出的各种问题。招标文件的修改是指采购人或采购代理机构对招标文件中出现的错误进行修订。

5.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对其收到的对招标文件的书面澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。投标人在收到上述答复后，应立即向招标采购单位回函确认。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。

5.3 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到修改通知后，应立即向招标采购单位回函确认。

5.4 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五个日历日前，以书面形式通知所有招标文件收受人，并在指定的信息发布媒体上发布更正公告。

- 5.5 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况,延长投标截止时间和开标时间,但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 1 日前,并将延长的时间书面通知所有获取招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制

6. 投标的语言及计量

- 6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与(招标采购单位)就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。
- 6.2 除非招标文件中另有规定,投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

7. 投标文件的构成

- 7.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求,具体内容应包括但不少于本招标文件《投标文件格式》的所有内容。

8. 投标文件编制

- 8.1 投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由投标人承担。
- 8.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
- 8.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受招标采购单位及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 8.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果由投标人承担。

9. 投标报价

- 9.1 如招标文件无特殊规定,投标价格以人民币填报。
- 9.2 投标人应按照《投标人须知前附表》、《合同资料表》、《用户需求书》规定的内容进行报价,并按《投标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容,否则,视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付
- 9.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求:

- 1) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 2) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

10. 备选方案

10.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

11. 投标人资格证明文件

11.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，内容详见招标文件《投标文件格式》中的“资格性文件”。

11.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

12. 投标保证金

12.1 投标人应按招标文件《投标人须知前附表》规定的数额、币种和方式在规定时间内提交投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 在规定时间内到达采购代理机构指定账户的投标保证金，由银行开出回单，采购代理机构不另开收据。（投标人交款时应向银行提供项目编号）；

12.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

12.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

12.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

12.6 有下列情形之一的，投标保证金将没收：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- 3) 投标有效期内投标人撤销投标文件的。
- 4) 法律法规规定的其它情形。

13. 投标有效期

13.1 投标文件应在《投标人须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将作无效投标处理。

13.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改投标文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

14. 投标文件的数量和签署

14.1 投标人应按《投标人须知前附表》规定的数量提交投标文件，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（负责人）或经其正式授权的代表签字，被授权代表签字的应在投标文件中附《法定代表人（负责人）授权书》。

14.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人（负责人）或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。（暗标除外）

14.4 招标文件中已明示需盖章签名处，均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人（负责人）或其授权委托人签名或盖章。（暗标除外）

14.5 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

四、投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15.1 投标人应将投标文件正本和副本进行密封，装在密封袋中。

15.2 为了方便开标唱标，投标人在递交投标文件时应备有一个“唱标信封”，

“唱标信封”包括但不限于下列内容：

- (1) 投标一览表（可采用投标文件正本相应文件复印件）；
- (2) 法定代表人（负责人）授权委托书及法定代表人（负责人）授权委托书（可采用投标文件正本相应文件复印件）；
- (3) 退保证金说明（原件）。

15.3 每一密封袋均应：

- (1) 标明采购项目编号、项目名称，并注明“正本”或“副本”字；如果正本副本装在一个密封袋，也可以注明“正本和副本”；
- (2) 注明“于（投标截止时间）之前不准启封”的字样。
- (3) 封口处应加盖投标人印章。

15.4 如果密封袋未按本须知第 15.1 条和第 15.3 条要求进行密封和标记的，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

15.5 投标文件未密封的或在递交截止时间后递交的，采购代理机构将拒绝接收。

15.6 除非招标文件“投标须知前附表”中允许，否则不接受邮寄、传真等投标文件；投标人须按照招标文件第一部分要求，派代表现场提交投标文件，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

16. 投标截止期

16.1 招标采购单位在《投标人须知前附表》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时点后的投标为无效投标。

16.2 招标采购单位可以按本须知 5. 规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

17. 投标文件的修改和撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

17.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止期至投标人承诺的投标有效期内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。

17.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评审、定标

18. 开标

18.1 招标采购单位在《投标人须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

18.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封。招标工作人员宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

18.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认；如开标记录表内容与投标文件不一致，或者投标人对开标有异议的，投标人代表须当场提出。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

19. 资格审查

19.1 开标结束后，由采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

19.2 通过资格的合格投标人不足 3 家的，不进行下一步的评标。

20. 评标委员会

20.1 评标由招标采购单位依照法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按规定确定。评标委员会成员依法从专家库中随机抽取。

20.2 评标委员会设组长一名，由评标委员会成员推举产生，采购人代表不得担任组长。评标委员会组长与评标委员会的其他成员有同等的表决权。

21. 评标程序

21.1 投标文件符合性审查。通过符合性审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

21.1.1 符合性审查。依据招标文件的规定，对通过资格审查的投标文件，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

21.1.2 在投标文件符合性审查过程中，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

21.1.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不

得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

21.1.4 在投标文件符合性过程中，如发现《投标人须知前附表》所列情形之一的，投标文件将确定为无效投标。

21.1.5 评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中，对初步被认定为不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

21.2 澄清有关问题。

21.2.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，加盖公章或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

21.3 比较与评价。按招标文件《投标人须知前附表》规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.4 按照《投标人须知前附表》所列数量推荐中标候选人名单。

21.5 评标委员会认为（招标文件中存在含义不明确或表述不一致的内容）需要招标人对招标文件条款进行澄清的，可以要求招标采购单位进行澄清，澄清不得背离招标文件的实质内容（不得超出招标文件的范围或改变招标文件的真实意思表示）。

21.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正；投标人拒绝接受

修正报价的，其投标无效。

21.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.8 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

22. 定标

22.1 定标程序。采购人在收到评标报告后五个工作日内，在评标报告推荐的中标候选人中确定中标人；也可以授权评标委员会直接确定中标人。具体见《投标人须知前附表》。

采购人确定中标人之前，可以对各投标文件证明材料进行核查，投标人须对其提交材料的合法性、真实性负责，发现投标文件材料不合法、不真实的，取消其中标资格并保留追究其权利。

22.2 中标人确定后，招标采购单位将在指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

23. 替补候选人的设定与使用

23.1 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同（以此类推，但中标资格只顺延给中标候选人），也可以直接重新组织公开招标。

24. 评标注意事项

24.1 评委会除主动要求询标外，从开标后至评标结束期间，任何投标人均不得就与其投标有关的任何问题与采购代理机构及评标委员会联系。

24.2 为保证采购活动的公正性，除本须知 21.2 的规定外，在开标、评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得泄漏对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

25. 采购代理服务费用

25.1 中标人应按有关规定，向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。

25.2 收费标准参照中华人民共和国国家发展计划委员会（2002）1980 号文件的规定执行，详见《投标人须知前附表》。

六、合同的订立和履行

26. 合同的订立

26.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

27. 合同的履行

27.1 采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的,应签署变更协议。

27.2 采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

七、质疑、投诉

28. 质疑

28.1 如果供应商认为采购文件、采购过程或采购结果使其权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起5个工作日内,以书面形式向招标采购单位提出,并递交原件,质疑书应由法定代表人(负责人)或其授权代表签署,授权代表签署的,应同时递交法定代表人(负责人)对质疑事项的授权委托书。招标采购单位应在规定时间内给予答复。

29. 投诉

29.1 供应商对招标采购单位的质疑答复不满意,或者招标采购单位未在规定期限内作出答复的,供应商可以在答复期满后5个工作日内向采购人的监管部门提起投诉。

第四部分 项目需求书

一、项目简介

为加快推进数字档案室建设，推动档案事业高质量发展，珠海市审计局携手珠海市档案馆双方自愿开展试点合作，珠海市审计局以珠海市档案馆数字档案馆中“数字档案室”功能为基础，配备必要软硬件设备。珠海市档案馆提供硬件和技术支持，以实现珠海市审计局数字档案室功能。

珠海市审计局购置的服务器、数据库、中间件等基础软硬件部署存放于珠海市档案馆内部机房局域网机柜。以珠海市档案馆现有机房设备资源为基础，配备必要软件，满足数字档案室运行条件。

二、建设目标

本着优化资源，节约成本的原则，与市档案馆全力协作，以市档案馆已建数字档案馆中的“数字档案室”为基础，配备必要软、硬件设备，实现我局数字档案室功能。

建设内容包括配套软硬件设备采购、数字档案室应用系统建设等，通过建设实现：

(1) 建立单位内统一的数字档案室应用系统，实现完整的档案全流程管理，包括声像档案的信息收集、整理、归档、保管、统计、编研、鉴定、销毁、移交、查阅利用、库房管理的全方位高效信息化管理，提高档案管理工作的效率，提升档案工作的效能。

(2) 档案资源“数字化”。数字档案室应用系统以统一的数字形式存储各种信息，包括文本、图像、声音、视频等，压缩了存储空间，改进组织形式。

(3) 档案实体“虚拟化”。通过对纸质档案等传统载体档案进行数字化加工，实现档案实体“虚拟化”，使之能够与其他数字档案资源一并进行管理和规范。

(4) 档案管理系统化。将档案业务流程、标准规范固化在数字档案室应用系统中，实现数字档案资源系统、规范管理。

(5) 信息传递网络化。数字档案室应用系统依附于局域网而存在，单位各

部门通过局域网实现档案收集、管理和移交、利用，用户不必亲自“登门造访”，就可以利用所需的信息，从而加快信息交流和反馈的速度。

(6) 配套建设数字档案室保障体系，确保数字档案室应用系统安全和数字档案信息安全。

三、建设需求

3.1 整体建设需求

1、采用跨平台、标准的、开放的、技术成熟的、先进的应用集成技术进行系统建设，保证未来 5--10 年系统的持续使用；

2、引入平台化、构件化的设计理念，保证系统的稳定性、安全性，最大限度地加快项目的实施进度，同时也降低整个系统的实施风险，提高系统效率和质量。

3.2 系统功能和性能需求

3.2.1 系统功能需求

3.2.1.1 辅助档案管理需求

(1) 系统嵌套各门类档案的目录著录项数与著录内容的标准化、完整化，辅助档案工作人员进行档案信息的采集、管理、维护、检索等日常工作。

(2) 系统应提供模糊检索、跨门类检索、全文检索等，以提高档案的利用效率。

(3) 档案信息化工作将管理制度、操作规范等固化到档案管理系统中，记录档案工作各个环节的过程信息。

3.2.1.2 数字档案室应用系统需求

采购符合《广东省数字档案室建设评价工作细则》指标功能要求的新系统，且对系统使用有如下要求：

(1) 在进行数据录入的操作时，如果提交的时候没有通过合法性校验（比如，输入内容不符合数字类型规范等），已经录入的数据还能应当保留在当前页面上，并且错填的数据项会给出一定的提醒。

(2) 为了使系统运行更加简洁、易用、高效，页面不提供右键菜单来完成业务的功能，不屏蔽浏览器的右键菜单；

(3) 在系统运行的保存、删除、修改操作之后，不管成功与否，都要给出操作结果的提示（比如，操作成功或者操作失败）；

(4) 系统会提供适当的自适应功能，使页面在分辨率为 1024*768 下和 800*600 的分辨率下界面能够正常显示；

(5) 对于页面的必输项，系统会按照某种统一的风格给出提示；对于多种选项的下拉菜单，系统会将最常用的选项作为默认项，以此减少输入。

3.2.2 系统性能需求分析

按照建设目标，在提供硬件和外部环境情况下，开发建设的应用系统应达到的主要性能指标如下：

- (1) 系统平均响应时间不超过 5 秒；
- (2) 系统支持的在线数据储存能力大于 80TB，离线数据存储能力大于 200TB；
- (3) 客户端打包工具的打包速度不低于 5MB/s；
- (4) 在线传输速度不低于 1MB/s；
- (5) 系统支持 7*24 长期运行，平均无故障时间大于 1000 小时；
- (6) 数据库系统平均修复时间：数据库平均恢复时间小于 1 小时；
- (7) 系统恢复时间：在 2 小时内响应并且系统平均恢复时间小于 4 小时；
- (8) 系统正常运行，服务器 CPU 使用率<70%，内存使用率<80%。

3.3 技术要求

项目要求采用跨平台、标准的、开放的、技术成熟的、先进的应用集成技术进行系统建设；

引入平台化的设计理念，最大限度地加快项目的实施进度，同时也降低整个系统的实施风险，提供系统效率和质量。

3.4 数字档案资源建设需求

依法对室藏“存量纸质档案”开展传统载体档案数字化工作，按照《纸质档案数字化规范》标准进行档案前处理、条目数据录入、扫描加工、图像与条目挂接等档案整理及数字化加工。

3.5 保障体系建设需求

安全保障体系建设是数字档案室建设的基础工作，数字档案室的安全包括数字档案数据的安全和信息系统及其网络平台的安全。数据安全就是要保证数字档案信息的可靠、可用、不泄密、不被非法更改等，系统及其网络平台安全就是要保持系统软硬件的稳定性、可靠性、可控性。

安全保障体系建设主要通过两方面途径实现。一是按照信息安全等级保护的要求，采用相应安全保障技术方法，配备必要的软硬件设施。二是建立健全数字档案室安全管理制度，并严格遵照实施。

四、项目清单汇总表

序号	项目内容	数量	备注
1	机房配套基础软硬件设备	1 套	
2	档案应用系统采购及接口开发	1 项	
3	在线审计系统档案接口及增加审批流程等开发	1 项	
4	VPN 网络线路	1 年	
5	历史数据迁移及评审咨询等	1 项	
6	档案库房配套设备及库房整治	1 批	
合 计			
备注	为优化资源，节约成本，珠海市审计局数字档案室建设以市档案馆已建数字档案馆中的“数字档案室”为基础，配备必要软、硬件设备，实现珠海市审计局数字档案室功能。		

1. 机房配套基础软硬件设备

序号	设备名称	配置参数	数量	备注
1	服务器	(2*48核), 处理器 \geq 2颗, 单颗处理器 \geq 48核, 主频 2.6GHz, 内存 \geq 256GB, 硬盘 SATAHDD/SAS SSD; 容量标配 4TB*3+960GB; USB3.0 接口: 4; 串口 1; VGA 接口: 2, 提供 3 年整机质保, 7*24 小时电话相应支持。	2 台	应用服务器和数据库服务器各一台
2	磁盘阵列	配置 40TB 容量; 支持 SAS SSD/HDD 硬盘的混插, 支持磁盘热插拔; 支持与国内外操作系统与应用系统兼容, 支持操作系统: Windows, Linux, FreeBSD, Unix, AIX 5.x, Solaris, MacOS 等国外主流操作系统, 麒麟云, 中标麒麟, 银河麒麟等国产主流操作系统; 支持 Oracle、SQL Server 等国外主流数据库和达梦、人大金仓和神州通用等国产数据库系统。	1 台	利用档案馆资源
3	4T 移动硬盘		2 块	数据离线备份
4	操作系统 (服务器端)	服务器操作系统软件	2 套	
5	数据库	数据库管理系统	1 套	
6	应用中间件	应用服务器软件	1 套	
7	OCR 开发引擎	第四范式	1 套	利用档案馆资源
8	防病毒软件	终端安全管理系统客户端	2 个	
9	数据库审计系统	天玥数据库审计系统	1 套	利用档案馆资源
10	漏洞扫描系统	天镜脆弱性扫描与管理系統	1 套	利用档案馆资源

11	日志审计系统	泰合日志审计系统	1 套	利用档案馆资源
12	网页防篡改系统	天清 WAG 网页防篡改	1 套	利用档案馆资源
13	在线 WEB 网站监测系统	天清 Web 应用安全网关	1 套	利用档案馆资源
14	档案室利用区专用查询终端计算机		1 台	
15	恒温恒湿防磁柜	密码锁	1 台	
16	riser 卡		2 块	
17	HBA 卡		1 块	

1.2 应用系统开发及网络线路

序号	设备名称	数量	备注
1	档案应用系统及接口开发	1 项	
2	在线审计系统档案接口及增加审批流程等开发	1 项	
3	VPN 网络线路	1 年	

1.3 咨询、服务等

序号	设备名称	数量	备注
1	历史数据迁移	1 项	2 人月
2	档案制度梳理完善(制度补充、补录缺失文档等)	1 项	1.5 人月
3	成果文件及测评资料准备(组织初评、收集整理评分资料、系统整改、打印装订文档、协助系统演示等)	1 项	2.5 人月
4	安装、调试以及培训	1 项	

1.4 档案库房配套清单

监控项	设备名称	数量	单位	备注
一、档案库房				
温湿度监控	温湿度变送器	2	台	集成温湿度检测，1路RS485通讯接口，面板上带LCD显示屏，可直观显示现场温湿度参数，当敏感元件被监测到环境温度、湿度，输出智能数字信号。测湿范围：0%RH~100%RH，精度±3%RH；测温范围：-20℃~70℃，精度±0.3℃（25℃），产品尺寸：99.9*87.4*45.0mm
空调监控	空调控制器	1	台	单台控制器可控制1台带遥控器的普通空调，通过学习并存储空调遥控器的指令代码来实现控制，自带2路DI、2路DO(继电器干节点)、1路RS485通讯接口，通过检测空调送风口温度、回风口温度、电流综合判断空调的运行状态，可实现定时开关机、远程开关机、工作模式切换、温度调节等功能，同时可进行来电启动空调、智能检测制冷系统有无问题或存在着的隐性故障，产品尺寸：160x100x30mm
漏水监测	区域漏水检测器	1	台	采用电极检测式原理，通过连接专业漏水传感线缆即组成一个单通道的检测报警系统。
	区域漏水检测绳	2	条	区域漏水检测绳，导电聚乙烯+合金导线，两芯螺旋，检测芯电阻12.6欧姆/100米，绕线直径6.0mm，最大暴露温度75℃
空气质量监测	多参数综合检测仪	1	台	检测室内环境和公共开放区域的PM2.5颗粒物浓度；同时，可用于检测环境的HCHO甲醛、CO2二氧化碳、PM2.5颗粒（PM2.5是指小于等于2.5微米的可吸入空气悬浮颗粒物）、PM10颗粒物（PM10是指小于等于10微米的可吸入空气悬浮颗粒物）、多项参数，功能非常强大。
烟雾监测	烟雾探测器	3	个	联网型光电烟雾探测器，联网输出/LED指示报警，采用微处理器控制 自动复位/断电复位可选；联网输出N.C./N.O.可选 工作电压：DC9-35V，静态电流：≤2mA 报警电流：≤10mA，报警输出：继电器输出（常开、常闭可选） 灵敏度等级：1级，监测面积：20平方米 外形尺寸：Φ104*51mm

红外监测	智能三鉴入侵探测器	2	个	同时支持红外+微波+人工智能三种探测方式,减少误报产生; 采用广角透镜类型,探测范围:12M/90°,可探测速度:0.3~3M/S 具有35KG防宠物等级,6500LUX抗白光等级,抗EMI、RFI干扰; 报警输出:常闭、常开可选并带防拆开关 独有5S报警延时功能,可瞬间锁定通过的入侵警情; 安装方式:壁挂,安装高度:2.2M,工作电流:≤35MA 尺寸:130*63*51MM
	遥控器	2	对	配红外需配上撤布防遥控器
采集模块箱	采集箱	1	个	灰色定制,含开关电源、8口交换机等
	采集器	1	台	<ul style="list-style-type: none"> ● 支持8路开关量输入,带光电隔离保护。 ● 支持1路漏水检测输入,带光电隔离保护。 ● 支持2路开关量输出。 ● 支持10/100M自适应以太网接口。 ● 支持RS-485接口,远距离通讯,可组网实时监控。 ● 宽电压输入范围:AC100V~240V;
	串口服务器	1	个	<p>NCS1是RS485、RS232转TCP/IP串口服务器转换,串口服务器提供RS485、RS232转TCP/IP网络以及TCP/IP网络转RS485数据透明传输。RS485:RS-485通讯接口A--485+;B--485-</p> <p>Ethernet:以太网接口,使用时该接口通过网络线将协议转换器接入TCP/IP网络。</p> <p>RS232:标准RS-232通讯接口(公座)</p> <p>本产品已通过CE电磁兼容性认证,抗干扰能力强;产品尺寸112.*85.5*26.2mm</p>
二、门禁监测子系统				
门禁集成	门禁控制器	1	台	2万张卡管理权限,10万条脱机存储记录,TCP/IP局域网广域网联网控制,含机箱电源
门禁接入	门禁监控软件模块	1	项	对于机房内进出权限的管理,分别对进出机房的权限,进出机房的方式,进出机房的时段,进出记录保存过后可查询,保障了安全。
三、视频监控子系统				
视频接入	视频门禁监控软件模块	1	项	通过在库房的入门口、重要区域等地点安装网络半球网络摄像机,实时监控进出机房人员的状况。

四、集中监控管理平台				
管理平台	监控主机	1	台	1U 19 英寸、可采集 16 个开关量 DI 输入、2 个联动 DO 输出、1 路 12V 输出，2 路漏水检测接口，4 路 RS232 接口，4 路 RS485 带隔离接口、485 波特率最高支持 115200bps，2 路 10/100/1000M 以太网接口；宽压、宽频双电源冗余，风扇带转速监控。产品尺寸：439mm*216mm*45mm
	档案库房环境安全管理平台	1	项	提供库房数据采集、数据处理存储，e-mail 报警及远程 WEB 访问管理功能
	报警主机	1	个	设备可自动将相关的报警信息转为中文多媒体语音信号拨打手机号码或固定电话告警，同时还可通过外部连接多媒体音箱播放中文语音告警，内置 TTS 转换模块，支持中英文文本转语音；NanoSIM 规格手机卡接口，支持移动/联通/电信，2G/3G/4G 手机卡；MicroUSB 接口，可用于连接电脑实现 4G 上网/电话拨号，支持发送中文短信告警；设备支持 10/100M 以太网接口。
门口触摸屏显示	安卓一体机(23寸)	1	台	RK3188 四核处理器、主频 1.6G、2G 内存、8G 存储，23 寸
五、五类 UTP 网线/PVC 线管（或镀锌管）				含设备安装
六、档案制度宣传板				含设计安装材料
七、库房窗户防盗网及库房整修				

第五部分 格式文件

第一节 合同书格式

珠海市审计局数字档案室系统建设项目合同

甲方（委托方）： 珠海市审计局

乙方（受托方）： _____

甲、乙双方根据 2022 年 ___ 月 ___ 日珠海市平正咨询有限公司组织的珠海市审计局数字档案室系统建设项目（项目编号：ZHPZ2022-174）招标结果和有关招、投标文件的要求，依照《民法典》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本采购事项协商一致，订立以下合同：

第一条 项目的名称和总价，项目所包含货物的清单（名称、数量、规格、单价）

1、项目名称： _____

2、货物清单： （另附）

3、中标金额：（小写） _____

4、合同价格：（小写） _____

（大写） _____

合同价格包括了所有货物购置费、专用工具费、人工费、包装运输费、VPN 线路租赁费、利润、税费、质量保证期内的售后维护服务费、所有需要向第三方支付的知识产权费用，以及货物运抵甲方指定地点所产生的其它费用等费用在内的甲方指定地点全包价。乙方漏报或不报，甲方将视为有关费用已包括在总价中而不予支付。

第二条 货物的要求

（根据中标情况由甲乙双方定，但具体要求不低于招标文件要求）。

第三条 交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：自合同签订之日起 ___ 个日历日完成供货、安装、接口开发调试，提交第三方测评。

2. 交货方式:

3. 交货地点:

第四条 付款方式

合同签订且生效之日起 20 个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价的 30% 预付款; 项目验收合格之日起 10 个工作日内, 甲方向乙方支付至合同价的 95%; 剩余的 5% 作为质量保证金, 待验收合格满一年之日起 10 个工作日内且无货物重大质量问题一次性无息支付给乙方。

因甲方使用的是财政资金, 甲方在前款规定的付款时间为向采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间 (不含财政支付部门审核的时间), 在上述时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。乙方发生违约的, 支付金额为扣除违约金后的金额。每期付款, 乙方均应向甲方提交与付款额一致的合法有效发票。

第五条 质保期及售后服务要求

(1) 质量保证期自项目验收合格之日起不少于 年。(若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求, 应按国家和/或生产厂家的规定执行; 招标文件第四部分部分设备/部件有具体要求的, 按照其中要求)。

(2) 在质量保证期内发生的质量问题, 由乙方负责免费解决; 在质量保证期外发生的质量问题, 由乙方负责解决, 甲应支付相应的费用 (货物故障维护和更换零配件价格按市场的较低者进行核算)。乙方应保证在质保期内, 所交付的产品不会因除人为因素与不可抗力、不可预测的因素之外的原因而不能正常使用。若产品质量发生问题, 乙方应按甲方的要求无条件进行退或换。

(3) 保修期自项目验收合格之日起不少于 年。保修期内发生的质量问题, 由乙方负责免费解决; 在质量保证期外发生的质量问题, 由乙方负责解决, 甲应支付相应的费用 (货物故障维护和更换零配件价格按市场的较低者进行核算)。

售后服务要求:

在质保期内, 乙方须提供常设售后服务电话热线、远程及现场支持服务和长期的免费维修支持。对甲方的服务通知, 乙方在接报后即时响应, 不能远程解决的, 应在接到通知后 2 小时内到达现场, 24 小时内处理完毕, 如遇特殊情况不能及时处理, 需提供同型号备用器械, 保障采购人正常使用。

第六条 供货:

乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，进行供货。

第七条 验收：

验收标准：招标文件、投标文件、合同、国家及行业相关质量标准。

验收时间：收到货物（完成系统安装）之日起 10 日内完成验收。

验收方法：由甲方聘请有资质的第三方机构对项目进行测评（测评内容包括统性能指标、系统功能、组网方式、硬件设备的数量与配置等），测评合格后，甲方组织验收小组统一验收。第一次测评费用由甲方支付，第一次测评不合格，允许乙方整改后重新测评，重新测评不管通过与否，后续测评所有费用均由乙方承担。

验收交付文档包括但不限于：产品合格证明材料、验收报告、产品说明书、安装手册、操作手册、技术文件等。

第八条 违约责任

1、乙方全部或部分逾期（逾期交货原因包括因乙方所交货物的品牌、数量、规格或质量不符合合同及招标文件要求须调换而造成时间延误）完成供货、安装工作的，每日罚款人民币一千元作为违约金，逾期完工超过 20 日，甲方有权解除合同，乙方承担全部责任，除支付逾期违约金外，应向甲方支付合同总金额 10%的违约金并承担甲方因此所受的损失费用。

2、乙方所交货物的品种、数量、规格不符合合同规定、甲方要求或招标文件要求的，由乙方负责调换或退货，并承担调货或退货而支付的实际费用。乙方履行调换或退货义务超过 3 次仍未达到合同规定、甲方要求或招标文件要求的，甲方有权解除合同，并要求乙方退回已经支付的款项，并向甲方支付合同总价 10%的违约金。

3、三次测评不合格的，双方解除合同，乙方退还所有已经支付费用及恢复现场，并向甲方支付合同总额 20%的违约金。

4、保修期内，如乙方不能依合同按时履行保修维护服务项目，甲方有权委托其他第三方进行维修，委托第三方维修的费用由乙方承担，甲方有权直接在质保金中扣除，不足部分甲方有权继续向乙方追偿，同时甲方有权追究乙方的违约责任，乙方应向甲方支付合同总金额 5%的违约金，由此造成的全部损失由乙方承担。

第九条 对产品异议的时间和办法

1、甲方在验收中，如果发现货物的品种、型号、数量、规格和质量或有关

软件或有关工程不合规定，应妥为保管，并在 30 日内向乙方提出书面异议；甲方怠于通知或者自货物收到之日起三个月内未通知乙方的，视为货物合乎规定。

2、乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

第十条 争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议，由法律及有关规章规定的技术鉴定单位进行质量鉴定，双方无条件服从该鉴定的结论。

2、合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商开始后 30 天还不能解决的按下列第 B 种方式解决。

A、向珠海国际仲裁院申请仲裁；

B、依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十一条 不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十二条 监督和管理

甲方的监管部门对合同具有监督管理权限，甲乙双方均应自觉配合其对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，监管部门将有权视情节轻重有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

第十三条 合同生效：

1、本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

2、合同一式____份，甲方执 份，乙方执 份，采购代理机构执一份。

第十四条 其它

1、本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

甲方：珠海市审计局

乙方：

代表：

代表：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

开户银行：

账号

电话：

电话：

合同签订日期：

见证意见：合同内容与招标文件、投标文件一致。

见证单位：珠海市平正咨询有限公司

经办人：

日期： 年 月 日

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由甲乙双方协商确定，但不得对招、投标文件的实质性条款作出变更。

第二节 投标文件格式

（投标人应按照本节要求制作投标文件；投标文件应按照招标文件规定的顺序编制目录和页码。由于编排混乱或者字迹模糊不清导致投标文件被误读或查找不到，是投标人的责任。）

投标文件包装封面（参考）

投标文件

正本

副本

项目名称：

采购编号：

投标人名称（公章）：

投标人地址：

联系人姓名：

联系人电话：

日 期：

一、资格性文件

1.1 投标响应函

致：珠海市平正咨询有限公司

依据贵方 （项目名称、项目编号） 项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表 （投标人名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 2 份，并附电子版。

1、资格性文件：

1.1 投标响应函

1.2 法定代表人（负责人）资格证明书及授权委托书

1.3 关于资格的声明函

2、商务文件：

2.1 投标人综合概况；

2.2 商务条款响应表；

2.3 售后服务介绍

3、技术文件：

3.1 技术条款响应表；

3.2 技术方案介绍；

3.3 实施方案介绍

4、经济价格文件：

4.1 投标一览表

4.2 投标分项报价表。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价（详见经济价格文件）。

2. 投标有效期为开标之日起 90 个日历日。

3. 我方已经详细阅读全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切材料，无论是原件还是复印件均为真实的，绝无任何虚假，否则，愿承担相应的后果和法律责任；对各项数据（含引用的第三方数据）及货物、服务陈述，谨守诚实、谨慎、客观的原则，如有故意夸大、缩小等不实成分的，被贵方发现或被他人举报查实，愿承担包括被取消投标或者中标资格的一切处理。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 保证中标之后不转包，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规及招标文件的约定。

8. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳采购服务费。

投标人： _____

地址： _____

传真： _____

电话： _____

电子邮件： _____

投标人代表签字： _____

投标人名称(公章)： _____

开户银行： _____

账号： _____

日期： _____

1.2 法定代表人（负责人）资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人（负责人）资格证明书

致：珠海市平正咨询有限公司

_____先生/女士，现任我单位_____职务，为本单位法定代表人（负责人），特此证明。

日期：_____ 单位（盖公章）：
代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：
联系电话：
营业执照号码：

说明：供应商应提供法定代表人（负责人）身份证复印件。

法定代表人（负责人）身份证复印件粘贴处（正面）	法定代表人（负责人）身份证复印件粘贴处（反面）
-------------------------	-------------------------

(2) 法定代表人（负责人）授权委托书

致：珠海市平正咨询有限公司

本授权书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权_____（单位名称）的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司的名义参加_____（项目名称、项目编号）的投标活动。代理人对该项目所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

法定代表人（负责人）（签字或盖私章）：_____

被授权人（签字）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____

说明：

1. 有效期限：与本单位投标文件中标注的投标有效期一致。
2. 投标代表为法定代表人（负责人），则本委托书不需提供。
3. 投标代表为法定代表人（负责人）授权委托人的，须提供本授权委托书及被授权人身份证复印件，否则作无效投标处理。

被授权人身份证复印件粘贴处（正面）	被授权人身份证复印件粘贴处（反面）
-------------------	-------------------

1.3 关于资格的声明函

致：珠海市平正咨询有限公司

关于贵方_____（项目名称、项目编号）_____的投标邀请，本单位愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、本供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：

2、提供了法人证书或者营业执照复印件。

3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”记录名单内，以采购代理机构于提交响应文件截止前一天在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。

4、本单位承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。

5、本单位声明：参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与招标投标或政府采购活动且在有效期内的情况。

说明：

1、投标文件中按照上述要求提供材料，未按要求提供的，作无效投标处理。

2、投标人对其所提供资料的真实性负责。在评标过程中乃至定标后，如发现投标人所提供的资料不合法或不真实，则其投标将作无效投标处理。

投标人代表签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

1.3.1 关于无重大违法记录的声明函

致：珠海市审计局、珠海市平正咨询有限公司

我单位郑重声明：自本项目招标公告发布之日起向前追溯三年，我单位没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

注：

1. 如不提供本声明函或不按本格式提供声明函，将作无效投标处理。
2. 投标供应商对其所声明内容的真实性负责。在评审过程中乃至确定中标结果后，如发现投标供应商所声明内容不真实，则其投标将作无效投标处理，并承担相应的法律责任。

投标人代表签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

1.3.2 登记注册证书

注：提供投标人的营业执照或者法人证书。

投标人代表签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月__日

二、商务文件

2.1 投标人综合概况

项目名称：_____ 项目编号：_____

2.1 投标人综合概况

2.1.1 按照招标文件第二部分“商务技术评分细则”中“投标人的综合实力”、“投标人的研发能力”、“体系认证”、“同类项目业绩”要求提供相关证明材料。

2.2 其它：投标人认为必要的其他材料及介绍：

(请扼要叙述)

投标人代表签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

2.2 商务条款响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件商务要求	投标响应	偏离情况	说明
1	★合同价	按照招标文件要求执行	无偏离	
2	投标有效期	按照招标文件要求执行	无偏离	
3	★交货期	按照招标文件要求执行	无偏离	
4	验收标准	按照招标文件要求执行	无偏离	
5	★付款方式和条件	按照招标文件要求执行	无偏离	
6	★质量保证期	按照招标文件要求执行	无偏离	
7	违约责任	按照招标文件要求执行	无偏离	
8	其他	按照招标文件要求执行	无偏离	
⋮	⋮			

说明：

1、“投标响应”应填写投标人的具体承诺，如果投标人承诺完全按照招标文件规定执行的，也可以填写“完全按照招标文件规定执行”；“偏离情况”项填写“正偏离、负偏离、无偏离”，投标人须真实体现偏离情况。其中正偏离是指投标文件商务承诺优于招标文件所规定的商务条款内容；负偏离是指投标文件商务承诺劣于招标文件所规定的商务条款内容。

2、没有在上表中逐一响应的且未在其它地方陈述的条款，视作投标供应商已经承诺按照招标文件要求履行（招标文件第二部分“商务技术评分细则”中另有要求的除外），在其它地方有具体、明确陈述的，以其它地方的说明为准。

投标人代表签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

2.3 售后服务方案

项目名称：_____

项目编号：_____

包括但不限于以下内容：

1. 免费维护期；
2. 售后配合、伴随服务方案；
3. 售后服务承诺；
4. 培训计划。
5. 其他

投标人代表签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

三、技术文件

3.1 技术条款响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	招标要求	投标响应	偏离	说明	对应证明材料 (如有)
1						见第 () 页
2						见第 () 页
3						见第 () 页
4						见第 () 页
5						见第 () 页
6						见第 () 页
7						见第 () 页
⋮						⋮

说明：

1、对“偏离”一栏，填写“无偏离、正偏离、负偏离”。其中正偏离是指所提供服务的优于招标文件所规定；负偏离是指所提供服务的低于招标文件所规定的。

2、条款按照项目需求书填写，表格可延长。

投标人代表签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

3.2 技术方案介绍

项目名称：_____ 项目编号：_____

按照项目要求及招标文件第二部分“技术评分细则”中“总体技术方案响应情况”、“数字档案室应用系统响应情况”、“数字档案室评审协助响应情况”、“系统接口响应情况”、“历史数据迁移响应情况”要求，对技术方案作出详细说明并提供证明材料（如有）。

说明：投标人自行采取格式编写。

投标人代表签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

3.3 实施方案

项目名称： _____

项目编号： _____

包括但不限于以下内容：

1. 实施计划及进度；
2. 实施人员介绍人员；
3. 其他

投标人代表签字： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： _____年____月____日

四、经济价格文件

4.1 投标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标总价	交货期	备注
大写：人民币 小写：¥	自合同签订之日起 个日历日 内完成供货、安装、接口开发 调试，提交第三方测评	

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 报价中必须包括了所有货物购置费、专用工具费、人工费、包装运输费、VPN 线路租赁费、利润、税费、质量保证期内的售后维护服务费、所有需要向第三方支付的知识产权费用，以及货物运抵甲方指定地点所产生的其它费用等费用在内的甲方指定地点全包价。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人代表签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

4.2 投标分项报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____

(单位：元)

序号	货物名称	制造商名称、品牌	产地	规格、型号、版本、配置及附件	免费质量保证期	单位	数量	综合单价	金额	备注
1										
2										
3										
...										
合计：人民币 (¥)										

注：

- 1、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 2、分项报价汇总得出的合计金额应与投标一览表中报价金额一致。

投标人代表签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

第三节 唱标信封

说明：唱标信封应包括但不限于以下内容：

- (1) 投标一览表（可采用投标文件正本相应文件复印件）；
- (2) 法定代表人（负责人）证明书及法定代表人（负责人）授权委托书（可采用投标文件正本相应文件复印件）；

投标人代表签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

第四节 通知函

致：珠海市平正咨询有限公司

我公司已完全理解_____（项目名称、项目编号）招标文件的各项规定，经充分考虑决定：

- 1、按招标文件的各项规定参加本次投标活动。
- 2、放弃本次投标活动。

请各供应商在上述 1 或 2 选择“√”并于开标前 3 个工作日书面传真通知至：0756-2550023 或者扫描发送电子邮件至：zhpzzx@qq.com。

单位名称：_____

公 章：

签 字 人：_____

日 期：_____